

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Директор ИЭ УТВЕРЖДАЮ



Дербас Н.В.

24.01.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Аналитическая практика

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель(и): д.э.н., профессор, Сидоренко Ольга Владимировна

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 13.01.2025г. № 01-25

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 24.01.2025г. № 5

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Аналитическая практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачёты с оценкой 4
контактная работа 2
самостоятельная работа 210

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	210	210	210	210
Итого	216	216	216	216

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная. Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Целью аналитической практики является приобретение знаний, умений и навыков ведения самостоятельной аналитической и научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления
-----	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.03(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория и механизмы управления пространственным развитием
2.1.2	Теория и механизмы государственного и муниципального управления
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Прикладные методы исследования в государственном и муниципальном управлении
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.

Уметь:

Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.

Владеть:

Методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.

Уметь:

Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

Владеть:

Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

Знать:

Основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и современные информационно-коммуникационные технологии.

Уметь:

Внедрять и использовать информационно-коммуникационные технологии в служебной деятельности

Владеть:

Навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.

ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
Знать:	
Основы планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	
Уметь:	
Использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.	
Владеть:	
Навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	
ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	
Знать:	
Основные методы систематизации и обобщения информации	
Уметь:	
Формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности.	
Владеть:	
Навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления	
ПК-1: Умение проводить оценку последствий управленческих решений, принятых на государственном и муниципальном уровне	
Знать:	
Методы стратегического анализа, теоретические основы и технологии государственного и муниципального управления	
Уметь:	
Применять методы стратегического анализа и специализированные технологии в аналитической деятельности в области публичного управления.	
Владеть:	
Технологиями оценки последствий принимаемых органами власти управленческих решений	
ПК-2: Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения социально-экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Знает теорию и технологии современного государственного и муниципального управления, методы количественного и качественного анализа информации в профессиональной деятельности.	
Уметь:	
систематизировать информацию для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	
Владеть:	
Методами и навыками анализа и систематизации количественного и качественного анализа информации в профессиональной деятельности.	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Знать:	
Методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	
Уметь:	
Применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий,	

принимать конкретные решения для ее реализации.

Владеть:

Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Установочная лекция по определению целей, задач практики /Лек/	4	2	УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	Разработка индивидуального плана аналитической практики (в контексте индивидуального задания) /Ср/	4	30	УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Формирование собственной позиции по проблемным вопросам, характерным для предметной области выпускной квалификационной работы /Ср/	4	50	УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Подготовка презентационных материалов (в форме слайдов) для публичного научного доклада в форме обзора результатов проведенного анализа, статистических данных, практических разработок, открытых данных сайтов профильных организаций (в контексте индивидуального задания) /Ср/	4	50	УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Подготовка научной публикации (в контексте индивидуального задания). /Ср/	4	50	УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Подготовка отчета по практике и подготовка к защите отчета /Ср/	4	30	УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, https://znanium.com/catalog/document?id=398318
Л1.2	Мухаев Р.Т., Абрамов Р.А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=422308
Л1.3	Морозова Н.В., Васильева И.А., Евсеев А.С.	Стратегическое управление региональными социально-экономическими системами в условиях цифровой трансформации промышленности: Монография	Чебоксары: ООО "Издательский дом "Среда", 2022, https://znanium.com/catalog/document?id=429119
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кожевина О. В., Салиенко Н.В.	Стратегическое управление изменениями: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, https://znanium.com/catalog/document?id=391860
Л2.2	Тетяпкина А. В., Соколова И. А.	Стратегическое управление человеческими ресурсами	, ,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Пугачев В.П., Опарина Н.Н.	Стратегическое управление человеческими ресурсами организации: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, https://www.book.ru/book/936562
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики			
Э1	Научная электронная библиотека elibrary.ru		https://elibrary.ru
Э2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ		www.gks.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Zoom (свободная лицензия)		
6.3.1.2	Windows 10, лиц. по подписке		
6.3.1.3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС		
6.3.1.4	Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru		
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru		
6.3.2.3	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - http://www.cntd.ru ;		
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.	
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.	
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	

Министерство туризма Правительства Хабаровского края, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.24, офис 204, Площадь- 55,8 м², столы и стулья персональные компьютеры, МФУ ; Министерство жилищно-коммунального хозяйства Правительства Хабаровского края, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, Фрунзе, д.71, офис 302, Площадь- 40,2 м², персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья, персональные компьютеры; Управление Пенсионного фонда РФ в г. Хабаровске и Хабаровском районе Хабаровского края, 680030, Хабаровский край, Хабаровск, Слободская улица, д. 27, офис 115, Площадь – 58,9 м², персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья ; Комитет по труду и занятости Правительства Хабаровского края, 680021, Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Станционный, д.21, офис 302, Площадь- 38,5 м², персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья; Администрация муниципального образования «Город Хабаровск», 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66. Площадь – 302 м² , персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья; Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д.41, офис 329, Площадь – 34, 8 м² персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья; Управление Федеральной налоговой службы России по Хабаровскому краю, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 41, офис 112, Площадь – 46,2 м² персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Базы практик:

1. Министерство туризма Правительства Хабаровского края;
2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Правительства Хабаровского края;
3. Управление Пенсионного фонда РФ в г. Хабаровске и Хабаровском районе Хабаровского края;
4. Комитет по труду и занятости Правительства Хабаровского края;
5. Администрация муниципального образования «Город Хабаровск»;
6. Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю;
7. Управление Федеральной налоговой службы России по Хабаровскому краю.

До начала практики заведующий кафедрой, за которой закреплена практика, назначает дату и время проведения лекции. О чем обучающиеся оповещаются заранее. Лекцию проводит руководитель практики от кафедры, за которой закреплена практика. На собрании разъясняются цели и задачи, порядок и места прохождения практики, оформление необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и сроки предоставления отчетности и т.п. Обучающимся выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание на практику.

В процессе аналитической практики должны быть выполнены следующие этапы, формирующие логику отчета по практике.

1. Разработка индивидуального плана аналитической практики (в контексте индивидуального задания);
2. Формирование собственной позиции по проблемным вопросам, характерным для предметной области выпускной квалификационной работы.
3. Подготовка презентационных материалов (в форме слайдов) для публичного научного доклада в форме обзора результатов проведенного анализа, статистических данных, практических разработок, открытых данных сайтов профильных организаций (в контексте индивидуального задания).
4. Подготовка научной публикации (в контексте индивидуального задания).
5. Сформировать и оформить отчет по результатам практики.

После окончания практики обучающиеся должны представить отчет о её прохождении.

Для получения зачета с оценкой студенту требуется предоставить на кафедру и защитить у руководителя от кафедры отчет о прохождении практики.

В отчет включаются:

- 1) титульный лист;
- 2) рабочий план-график прохождения практики, подписанный руководителем практики;
- 3) развернутое описание проделанной студентом работы по каждому разделу практики;
- 4) библиографический список источников информации.

Учебно-методические материалы для прохождения учебной практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Стратегическое государственное и муниципальное управление

Название практики: Аналитическая практика

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

формируют компетенции УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2:

1. Каким требованиям должны соответствовать область исследований и тема ВКР? Основные правила и технологии изучения научной литературы.
2. Сформулируйте общие и отличительные признаки обзорной, сигнальной и экспресс информации.
3. Опишите правила цитирования и использования в ВКР результатов изучения литературы.
4. Какую совокупность данных Вы должны собрать, чтобы получить достоверные результаты?
5. Какой продолжительности должен быть период исследования?
6. Какие методы позволяют выявить тесноту связи между явлениями?
7. Как могут быть представлены результаты исследований?
8. Охарактеризуйте сущность понятия «актуальность исследования» и чем она определяется.
9. Что такое методология исследования? Какие критерии и источники используются в качестве её основы?
10. Как правильно определить предмет и объект ВКР?
11. Что такое «научная новизна» и как доказывается степень новизны?
12. Укажите сущность известных Вам корректных методов изучения. Как правильно выбрать наиболее целесообразный метод для Вашего исследования?
13. Что такое подмена понятий, какова сущность законов противоречий и исключения третьего?
14. Изложите правила и последовательность формирования рабочего плана выполнения исследования и написания ВКР.
15. Оцените достоинства и недостатки параллельного и последовательного способов формирования исходной рукописи ВКР.
16. Какие методы исследования (инструментарий) Вы будете использовать при написании каждой главы ВКР?
17. Как правильно фиксировать результаты выполненных научных ВКР?
18. Какие требования предъявляются к написанию каждой части ВКР?

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.